

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



*ALLAH'A DAYAN, SA'YE SARIL, HİKMETE RÂM OL
YOL VARSA BUDUR, BİLMİYORUM BAŞKA ÇIKAR YOL*

2015-2019 STRATEJİK PLANI

AKSARAY 2014



“Her fert dinini, diyanetini, imanını öğrenmek için bir yere muhtaçtır. Orası da okuldur.”

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Türk Toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, sahih dini eğitimini sağlamak amacıyla kurulan okulumuz, dâhil olduğumuz eğitim sistemi içinde, Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmak için bu bütüne dâhil olan bireylere eğitim sistemimizin temel amaçları çerçevesinde eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

Kurum olarak görev ve amaçlarımızı, içinde bulunduğumuz bölge ile ilişkilerimizi analiz ederek, bölgenin ihtiyaçlarını belirleyerek, bu ihtiyaçları karşılamak için yapacağımız faaliyetleri tespit ederek, kurumun şartlara göre yeniden yapılanmasını ve gerekli kaynakların tahsisi ile bu kaynakların belirlenen faaliyetler için kullanılmasını sağlamak bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Milli Eğitim Bakanımızın ifadesiyle; “Çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile ortak millî ve manevi değerlerimizi özümsemiş bireylerin yetişmesine imkân sağlamak temel amacımızdır.”

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan, geleceğin bir planının yapılması değildir. Ülkemizde ve bölgemizde meydana gelen değişimler tüm kurumları etkilediği gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Özellikle ekonomik, teknolojik ve siyasal değişikliklere bağlı olarak eğitim sistemi de çağın ihtiyaçlarına göre esnek bir yapılanma içerisinde, toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf, hesap verebilen etkin bir yapılanma içerisinde yönetim ve planlamasını yapmak zorundadır.

Okulumuz stratejik planı; kurum kültür ve kimliğini yansıtırken, gelişimine ve güçlenmesine destek olacak, geçmişi değerlendirirken, bugünü ve geleceğini iç ve dış paydaşlarıyla öncelikli amaçları çerçevesinde gerçekleştirebilecek şekilde şekillendirilmiştir.

Okul Müdürü
Mehmet ÇEKİÇ

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKY	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SA	Stratejik Amaç
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütmeye.”

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Tedbir: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

AKSARAY MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (<i>Kurumun tam adı yazılacak</i>)	AKSARAY MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	
Kurum Türü	İMAM HATİP	
Kurum Kodu	190163	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	5
	Öğretmen	66
	Memur-VHKİ	1
	Teknisyen Yardımcısı	1
	Hizmetli	2
Öğrenci Sayısı		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1974	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 382 213 12 20 Fax : 382 213 25 16	
Kurum Web Adresi	www.aksarayihl.meb.k12.tr	
Mail Adresi	190163@meb.k12.tr aksarayihl@hotmail.com	
Kurum Adresi	Mahalle : Coğlakı Mah. İmam Hatip Lise Cd., No.19 Posta Kodu : 68100 İlçe : MERKEZ İli : AKSARAY	
Kurum Müdürü	Mehmet ÇEKİÇ	
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Müdür Yard. 1 : Mürsel MARAŞLIOĞLU Müdür Yard. 2 : Süleyman BOZOVA Müdür Yard. 3 : Ersoy SERİN Müdür yard. 4 : Cevdet ALTUNDAĞ	

GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Bu çerçevede Okulumuz stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için alınması gereken tedbirleri, faaliyet ve eylemleri ve bunları ölçen performans göstergelerini ortaya koyarak 2015-2019 yıllarına ait stratejik planı oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütmüştür.

Bu kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda SP ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinden "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Stratejik plan çalışmalarında kanun yönetmelik ve diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine başvurulmuştur. Özellikle İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planla ilgili kurs ve seminerlerinin bu sürece çok katkısı olmuştur.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2015–2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

*Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Stratejik Plan Ekibi*

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	- 5 -
KISALTMALAR	- 6 -
TANIMLAR.....	- 6 -
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	- 7 -
GİRİŞ	- 8 -
İÇİNDEKİLER.....	- 9 -
BÖLÜM 1:.....	- 12 -
1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	- 12 -
1.1. MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	- 12 -
1.2.STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI	- 12 -
1.3.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	- 13 -
1.4.PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	- 13 -
1.5.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	- 13 -
1.6.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ.....	- 13 -
1.7.ZAMAN PLANI.....	- 14 -
1.8.HAZIRLIK PROGRAMI	- 14 -
2. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	- 15 -
BÖLÜM 2:.....	- 17 -
1.DURUM ANALİZİ.....	- 17 -
1.1. TARİHİ GELİŞİM	- 17 -
1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	- 17 -
1.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	- 19 -
1.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	- 21 -
2. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	- 23 -
2.1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 23 -
2.2. ÇEVRE ANALİZİ.....	- 28 -
2.3. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) ANALİZİ	- 28 -
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	- 29 -
2.5. GZFT (SWOT)ANALİZİ.....	- 30 -
2.6. AKSARAY MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ SP PLAN MİMARİSİ	- 33 -
BÖLÜM 3:.....	- 35 -
GELECEĞE YÖNELİM	- 35 -
1. MİSYON.....	- 35 -
2. VİZYON	- 35 -
3.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ	- 35 -
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	- 36 -

5. TEMA 1:	- 36 -
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	- 36 -
5.1. Stratejik Amaç 1	- 36 -
STRATEJİLER.....	- 37 -
6. TEMA 2:	- 37 -
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	- 37 -
6.1. Stratejik Amaç 2.1	- 37 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	- 38 -
7. TEMA 3:	- 39 -
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	- 39 -
7.1. Stratejik Amaç 3	- 39 -
BÖLÜM 4:.....	- 43 -
MALİYETLENDİRME.....	- 43 -
STRATEJİK PLAN 2019 TAHMİNİ HEDEF MALİYET TABLOSU.....	- 43 -
BÖLÜM 5:.....	- 45 -
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	- 45 -
BÖLÜM 6:.....	- 47 -
EKLER	- 47 -
PAYDAŞ LİSTESİ	- 47 -
Paydaş Analizi Matrisi	- 49 -

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler.....	- 21 -
Tablo 2Okul ürün ve hizmet listesi.....	- 21 -
Tablo 3 Yönetici sayısı.....	- 24 -
Tablo 4 Branşa göre öğretmen sayısı.....	- 25 -
Tablo 5Öğretmen Yaş Dağılımı	- 25 -
Tablo 6Öğretmen Hizmet Süreleri.....	- 25 -
Tablo 7Memur Hizmetli Sayısı	- 25 -
Tablo 8Karşılaştırmalı öğretmen-öğrenci dağılımı.....	- 26 -
Tablo 9 Çalışanların görev dağılımı	- 27 -
Tablo 10GelirTablosu.....	- 27 -
Tablo 11Tahmini Bütçe	- 27 -
Tablo 12 Gider Tablosu.....	- 28 -
Tablo 13Tahmini Maliyet Tablosu	- 43 -
Tablo 14İzleme ve Değerlendirme Tablosu	- 45 -

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Stratejik Plan Modeli.....	- 15 -
Şekil 2Mevzuat Analiz Modeli.....	- 18 -
Şekil 3 Kurum Örgütsel Yapısı.....	- 24 -

GRAFİK

Grafik 1Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları	- 26 -
-----------------------------------------------	--------

BÖLÜM 1



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

BÖLÜM 1:

1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2010-2014 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı stratejik planlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak bir üst kurulun oluşturulması olmuştur.

Stratejik planlama üst kurulu yaptığı ilk toplantısında okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve çalışmaları görüşmüş, ilk olarak bu planın hazırlanmasında görev alacak çalışma grubunun oluşturulmasına karar verilmiş ve Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planı II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.1. MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu okul müdürü başkanlığında, okul-aile birliği başkanı, 1 müdür yardımcısı ve 3 öğretmenden oluşmuştur.
2. Okulumuz stratejik planını çalışmalarının Üst Kurulun önerileri doğrultusunda yürütmek ve belirli dönemlerde rapor sunmak üzere Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.
3. Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
4. Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır
5. İl Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği “Stratejik Planlama Kursu”na Okulumuz idareci ve Öğretmenleri katılmıştır.
6. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
7. İl okul ekiplerine yönelik 5 günlük Stratejik Plan Hazırlama Kurslarına Okulumuz öğretmeni Mürsel MARAŞLIOĞLU katılmıştır.
8. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
9. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
10. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

1.2. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişinin raporlaştırılması ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin

izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takviminin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî gazete) yayımlanmasını müteakiben, Okul Müdürlüğümüz yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

1.3.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenerek MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dâhil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespiti
4. İş planının oluşturulması
5. Hazırlık programının yapılması

1.4.PLANIN SAHIPLENİLMESİ

Bütün Kurum çalışanlarına 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

1.5.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşdaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

1.6.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Aksaray ArGe SP Üyeleri
- MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Bu kapsamda; kurum bünyesinde bulunan özelliklede çalışma grubunun içinde yer alan kişilere ARGE Proje Ekibi ’nin hazırladığı projeye, ‘Stratejik Plan Hazırlama’ eğitimi verilmiştir.

MEB'in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmet içi faaliyetler çıkartılarak, özellikle Okulumuz Stratejik Plan Üst Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin uygun hizmet içi programlarına katılımı sağlanmıştır.

1.7.ZAMAN PLANI

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

TARİH	EYLEM
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI	
01.01.2014	Stratejik Plan Ekibi İl AR-GE Birimine bildirildi.
31.03.2014	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı stratejik plan eğitimine gidildi.
DURUM ANALİZİ	
01.04.2014	Tarihi Gelişim
	Mevzuat Analizi
31.05.2014	Faaliyet Alanları
	Ürün ve Hizmetler
	Kurum İçi Ve Dışı Analizler
	Üst Politika Belgeleri
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi
GELECEĞE YÖNELİM	
01.05.2014 29.05.2015	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler
	Temalar
	Stratejik Amaçlar
	Stratejik Hedefler
	Performans Göstergeleri
	Stratejiler
	Faaliyet ve Projeler
	Maliyetlendirme
	İzleme ve Değerlendirme
	Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi
	Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması
İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ	
29.05.2015	Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi
26.06.2015	Planın okul web sitesinde yayınlanması

1.8.HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan Hazırlama Programı Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

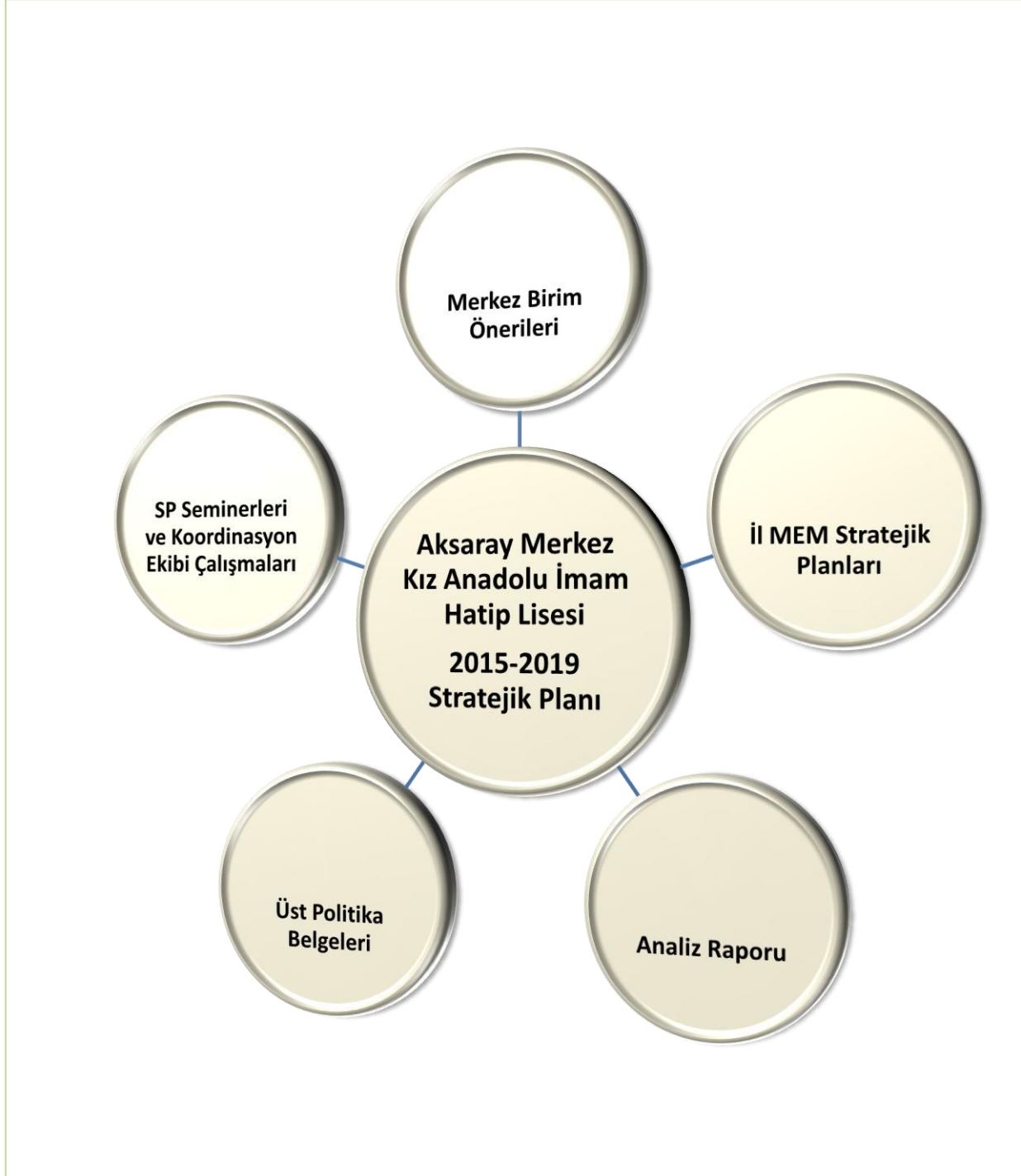
Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan

bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

2. STRATEJİK PLAN MODELİ



Şekil 1 Stratejik Plan Modeli

BÖLÜM 2



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 2:

1.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

1.1. TARİHİ GELİŞİM

Mesleki eğitimde ülkesinde ve bölgesinde saygın ve tercih edilen kurum olmak için üstlendiğimiz sorumluluğun bilinci içerisinde; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın (Okul için de-öğrenci ve veliler- ve okul dışında-sivil toplum kuruluşları ve kurumlar- hizmet bekleyenler) beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla açık iletişim ve örgütsel empati kurar, öğretime çalışanların katılımını sağlar, güvene ve iş birliğine dayalı, sürekli gelişim anlayışı içerisinde yapılan işin önemini sorumluluğunu taşıyarak takım çalışması anlayışı ve işine adanmışlık duygusuyla eğitim ve öğretime katılır, ortaya çıkan ürün ve değerleri öğrencileri ve çevresiyle paylaşır.



Ana Bina : Okul Koruma Derneği tarafından yaptırılan okul ilk binasında Bakanlığımızın 09. 08. 1974 sayılı açılma kararıyla 1974-1975 eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. 22. 04. 1985 yılında okul binası Koruma Derneği tarafından İmam-Hatip Lisesi kalmak kaydıyla 48 nolu kararla Milli Eğitim Bakanlığına devredildi.

EK Bina: 1996 yılında okul bahçesinin kuzeydoğu cephesinde devlet ödeneği ile yapılmış olup, Devlet Parasız Yatılı olarak kullanılmış, ancak mevcut dersliklerin yetersiz oluşu sebebiyle üst katı yemekhane olarak kalmak üzere diğer birimleri dersliğe dönüştürülmüştür.



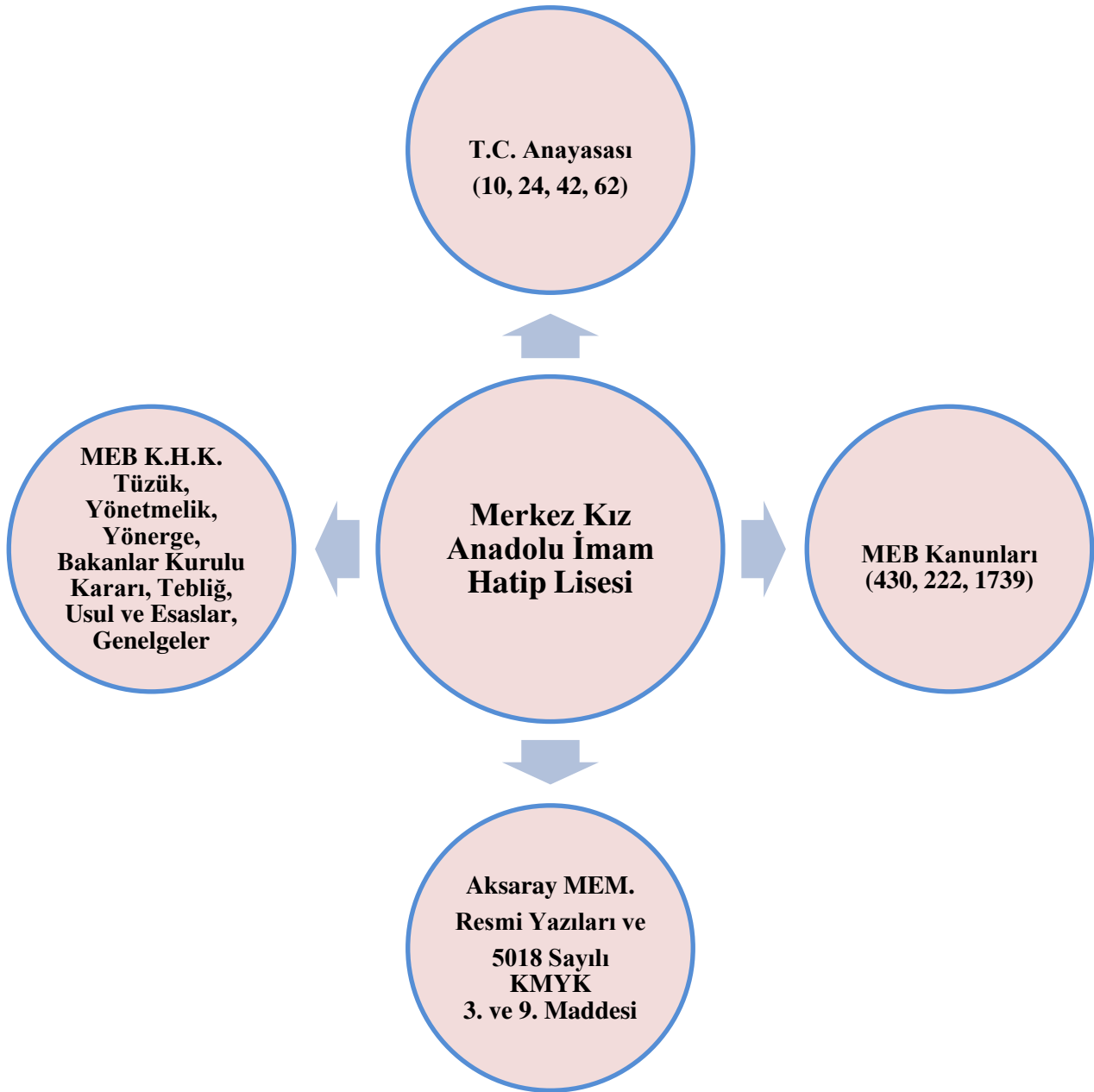
2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz, Fatih Mahallesinde yapılmakta olan yeni binasına taşınacaktır. Bu alanda okul binası, pansiyon ve çok amaçlı salon-yemekhane olmak üzere üç bina inşaatı hızla devam etmektedir..

1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları

arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir



Şekil 2 Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3308 Mesleki Eğitim Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği

1.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

- Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi.
- Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.
- **Tablo 1: Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama • Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama • İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak • Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak • Yaygın eğitim kurslarının açılması ve yürütülmesi • Mesleki Eğitimin uygulamalarla sürdürülmesi 	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • Disiplin İşlemlerini Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak 	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

<ul style="list-style-type: none"> Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek -MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülünde personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Alım-Satım İşlerini Yamak Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma 	<p>Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini

<ul style="list-style-type: none"> RAM ile ilgili iş birliği yapma Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<ul style="list-style-type: none"> takip etme denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

Tablo 1 Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik hizmetleri, iki rehber öğretmeni ve sınıf öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

Tablo 2 Okul ürün ve hizmet listesi

1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, stratejik planlamasını oluştururken katılımı sağlamak amacıyla paydaşları ile paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planlama hakkında bilgi verilmiştir.

Ayrıca iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler düzenlenerek iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

1.4.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

1.4.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Matris 1: Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	

1.4.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Matris 2: Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						

Matris 3: Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Etki Önem Matrisi

Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

1.4.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

i.İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışması okulumuzda yapılmıştır. Anket, internet ortamında uygulanmış ve uygulama sıfır maliyetle olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

ii.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

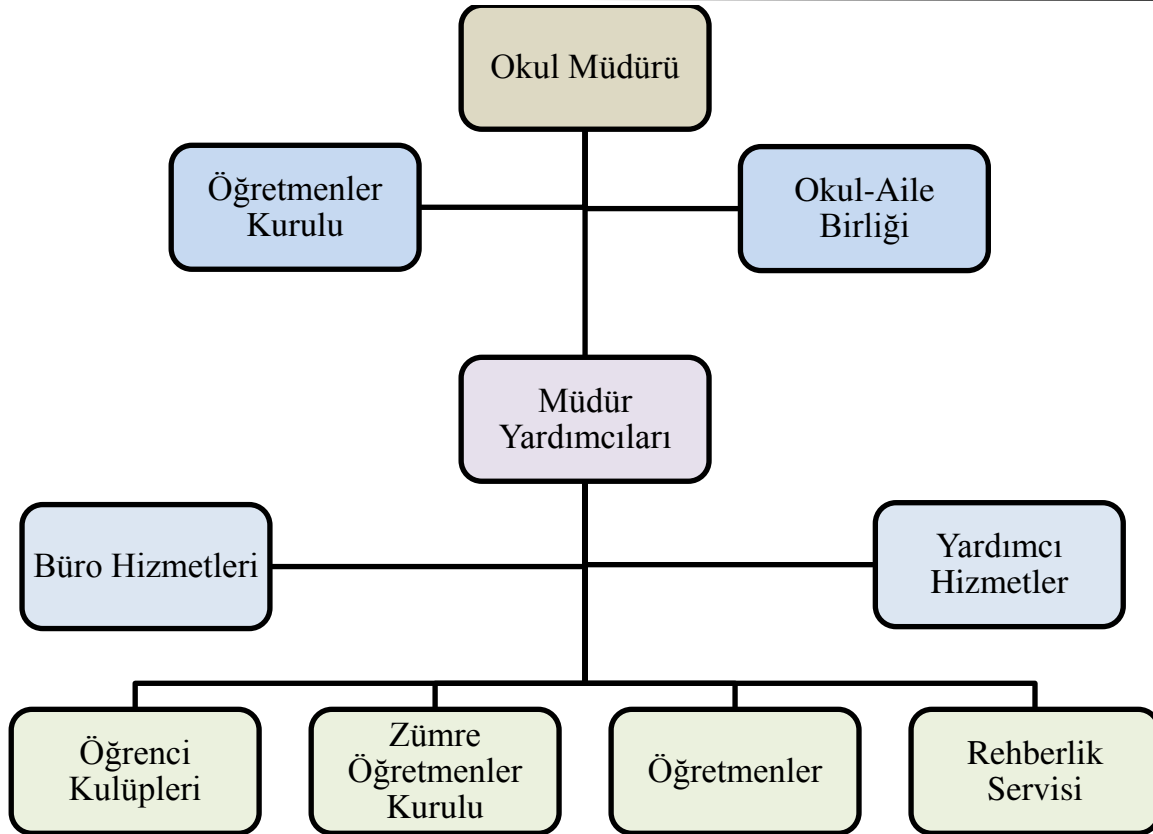
2. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

Örgütsel Yapı

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Şekil 3 Kurum Örgütsel Yapısı

Beşeri Kaynaklar

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 70 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-4 ve d Tablo-5’de gösterilmiştir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 61 öğretmen, 2 Rehber Öğretmen, 1 memur, 2 hizmetli, 1 teknisyen yardımcısı görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
3	Müdür Yrd.	2		2

Tablo 3 Yönetici sayısı

2015 Yılı Kurumdaki Alanlara Göre Mevcut Öğretmen Sayısı:

BRANŞ	SAYI
Arapça	1
Beden Eğitimi	1
Bilişim Teknolojileri	1
Biyoloji	3
Coğrafya	5
Din Kült. ve Ahl.Bil.	2
Felsefe	1
Fizik	2
İ.H.L. Meslek Dersleri	16
İngilizce	5
Kimya/Kimya Teknolojisi	2
Matematik	9
Müzik	1
Rehberlik	2
Tarih	6
Türk Dili ve Edebiyatı	9
TOPLAM	66

Tablo 4 Branşa göre öğretmen sayısı

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-29	4
30-39	37
40-49	16
50+...	8

Tablo 5 Öğretmen Yaş Dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-6 Yıl	12
7-15 Yıl	27
16-20 Yıl	20
21+... üzeri	7

Tablo 6 Öğretmen Hizmet Süreleri

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

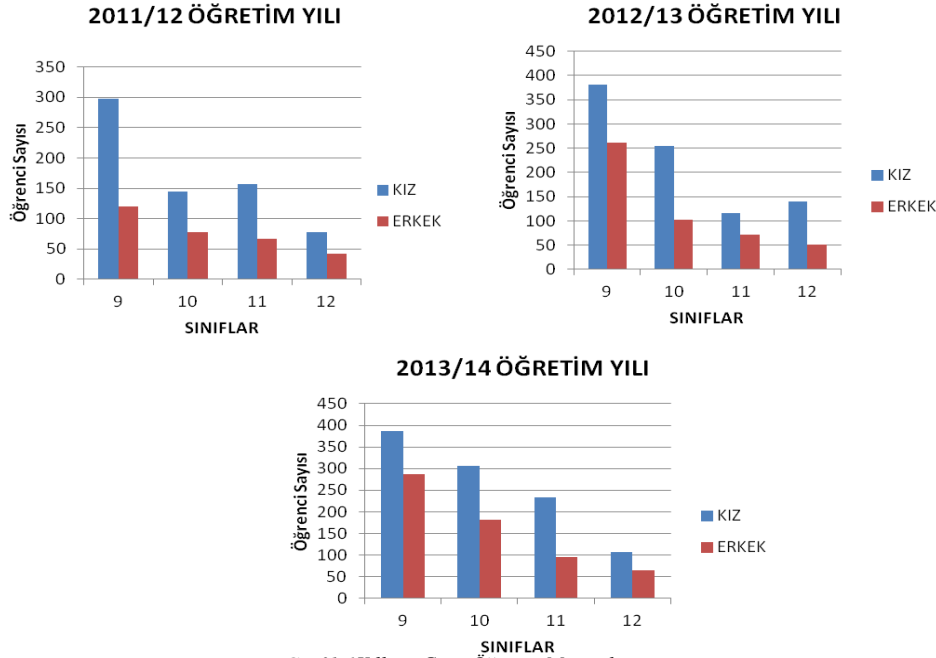
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Üniversite	21	1
2	Teknisyen Yardımcısı	1		Üniversite	29	1
3	Hizmetli	1		Lise	26	2
4	Hizmetli	1		Ortaokul	18	

Tablo 7 Memur Hizmetli Sayısı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
61	740	110	850	14

Tablo 8 Karşılaştırmalı öğretmen-öğrenci dağılımı



Grafik 1 Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları

Çalışanların Görev Dağılımı :

S İ R A	ÇALIŞAN ADI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	- Müdür, millî eğitimin temel ilkelerine bağlı kalarak, millî eğitimin genel amaçları ile kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir. Müdür, kurumu, bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir. Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur, mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	- Müdür yardımcısı, yönetimde müdür ve müdür başyardımcısının en yakın yardımcısıdır. Yönetim, eğitim-öğretim ve üretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.
3	ÖĞRETMENLER	- Eğitim-öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlar. Öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşır. Kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmaya özen gösterir. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim-öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanır. Öğretmenler görevlerini, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmenler, kurumun her tür ve seviyedeki eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar. Madde 265-Öğretmenler, nöbet çizelgesine göre nöbet tutarlar.
4	REHBER ÖĞRETMEN	- Eğitimsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrenci/kursiyerlere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütmek üzere görevlendirilen rehber öğretmenler, "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"ne göre görev yaparlar. Rehber öğretmenler meslekî rehberlik ile ilgili çalışmaları koordinatör müdür yardımcısı ve meslekî rehberlik şefi ile işbirliği içinde yürütür.

AKSARAY MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

5	VHKİ	-Memur, daktilograf, veri hazırlama ve kontrol işletmeni olarak görev yapar.
6	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	a)Bina, atölye ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar b)Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir c)Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. d)Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. e)Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. f)Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.
7		g)Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. h)Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar. i) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.

Tablo 9 Çalışanların görev dağılımı

Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul,EBA,TEFBİS,İKS gibi modüller, okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Sınıflarımızın tamamında akıllı tahta bulunmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. bilgi Teknolojileri sınıfımız, fizik-kimya-biyoloji laboratuvarımız ve kütüphanemiz mevcuttur. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun www.aksarayihl.meb.k12.tr internet sitesi ile güncel faaliyetler yayınlanmakta, gerekli duyurular yapılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler, yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

MALİ KAYNAKLAR

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar, okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir

Okul Kaynak Tablosu:

Son üç yılın mali durumu (GELİR)

KAYNAKLAR	2012	2013	2014
GENEL BÜTÇE	84.696,00	118.450,00	78.312,00
OKUL-AİLE BİRLİĞİ (Bağış, Kantin vs.)	84.067,00	97.340,00	128.715,00
TOPLAM			

Tablo 10 Gelir Tablosu

Genel Bütçe Harcamaları; Personel, Hizmet Alımı, Pansiyon, Temizlik Malzemeleri, Kırtasiye Harcamaları vb. kalemleri içerir.

TABLO 2: Enflasyon oranı dikkate alınarak oluşturulan tahmini bütçe

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018
TAHMİNİ BÜTÇE (Yeni okulun donatımı hariç)	150.000 TL	175.000 TL	200.000 TL	225.000 TL

Tablo 11 Tahmini Bütçe

Okul Gelir-Gider Tablosu:

GİDERLER	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği Harcamaları (Hizmet alımı, Temizlik, Kırtasiye vs.)	---	---	74.900

Tablo 12 Gider Tablosu

KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır.

Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

2.2. ÇEVRE ANALİZİ

Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek harici değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

2.3. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) ANALİZİ

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için

fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

i.Politik Faktörler

1. Kurumumuz, mezun öğrencilerimizin istihdamının sağlanması konusunda özel sektör temsilcileri ile iş birliği içindedir.
2. Kurumda kamu yönetimi değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
3. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
4. Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
5. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
6. Okulumuz, öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla okulumuz bünyesinde sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir
7. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,

ii.Ekonomik Faktörler

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,

iii.Sosyal Faktörler

1. Üniversite ile işbirliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.
2. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
3. Toplum hizmetleri kapsamında, öğrencilerimizin edinmiş oldukları mesleki becerilerini çevremizde ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ulaştırılması için proje ve etkinliklerin düzenlenmesi.
4. Yaygın eğitim kapsamında kurs düzenleme konusunda uygun ortamın ve yetişmiş personelin bulunması.

iii.Teknolojik Faktörler

1. “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul,MEBBİS,EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
6. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Kurumun faaliyet alanları ile ulusal Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır. MEB ve MEM Stratejik Planları incelenir. Maddi kaynakları ve insan kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak özenilen bir kurum oluşturmak. Bunun için mevcut kaynakların tespiti yapılarak sayısal bir veri bankası oluşturmak. Bu sayısal veriler, geleceğe yönelik alınacak kararların oluşmasında bizlere ışık tutacaktır. Kurum kültürünün oluşması ve gelecekte olmak istediği yeri net görebilmemize hazırlanmış olan bu stratejik plan önemli katkı sağlayacaktır.

Üst Politika Belgeleri:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Milli Eğitim Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan taslakları
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

2.5. GZFT (SWOT)ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan anket ve değerlendirmelerle çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2015-2019 Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 47 çalışanına , 36 Öğrencilerimize ve 36 velimize olmak üzere 119 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Okulumuzun köklü bir tarihi geçmişe sahip olması
- Okulumuzun Anadolu Lisesi olması dolayısıyla öğrencilerin sınavla seçilerek okula gelmesi
- Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması
- Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması
- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği
- Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması
- Bilgisayar laboratuvarlarının olması
- Okul kütüphanesinin bulunması
- Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarının bulunması
- Çok amaçlı salonun olması
- Yeterli teknolojik donanıma sahip olması
- Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması
- Okul paydaşları arasında saygıya dayanan

ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması
- Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeterli kadar zaman ayrılamaması
- Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması
- Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması
- Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması
- Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması
- Velilerin bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması
- Sınıf kurallarının öğrenciler tarafından belirlenmemiş olması

<ul style="list-style-type: none"> ➤ paylaşımli bir ilişkin bulunması ➤ Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği ➤ Fiziki donanima sahip bir rehberlik servisinin bulunması ➤ Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olması ➤ Güvenlik sorununun olmaması ➤ Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi ➤ Katıldığı faaliyetlerde başarılı olması ➤ Arkadaşlık bağının güçlü oluşu ➤ Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması ➤ Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması ➤ Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde bulunmaması ➤ Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç ➤ İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması ➤ Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi ➤ Günlük ders saatinin fazla olması ➤ Okul personelinin TKY ve OGYE'ye inancının olmaması. ➤ Kişisel bilgide yeterli olunduğu hatasına kapılma, gelişmeye açık olamama ➤ Öğretmenlerin yeni müfredata adaptasyon problemleri yaşamaları
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun şehir merkezinde olması ✓ Üniversitelerle işbirliği imkânı olması ✓ İlahiyat alanında ek puana sahip olunması ✓ İlahiyat Önlisans alanına sınavsız geçiş imkanının olması ✓ Hayırseverlerin varlığı ✓ Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi ✓ Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi ✓ Yeni Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması ✓ Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci ✓ Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği 	<ul style="list-style-type: none"> • Televizyonlardaki şiddet görüntülülere • Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması • Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması • Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması • Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması • Yoğun bürokratik işlemler • Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim/Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda ön görülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır. Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Gelişim/Sorun Alanları;

1. Eğitim ve Öğretime Erişim ,
2. Eğitim ve öğretimde Kalite ,
3. Kurumsal Kapasitede olmak üzere gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi;

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Derslik sayısındaki yetersizlik
2. Devamsızlık
3. Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2. Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Sosyal Kulüpler)
3. Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
4. Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği,Rehberlik Servisinin Çalışmaları
5. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
6. Müfredat değişikliklerindeki sıklık
7. Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
8. Materyal geliştirme
9. Yaygın eğitim kapsamında vatandaşlara açılan kurslar
10. Okul sağlığı ve hijyen
11. Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
12. Okul güvenliği
13. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
14. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
15. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
16. Parçalanmış aileler

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2. Öğretmenlerde mesleki gelişim
3. İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4. Okulların kendi harcama bütçeleri
5. Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
6. Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7. İzleme ve değerlendirme
8. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
9. Çalışanların ödüllendirilmesi
10. Hizmetiçi eğitim kalitesi
11. Okulun fiziki kapasitesi
12. Okul-Aile Birlikleri
13. Stratejik planların uygulanması
14. Basın ve yayın faaliyetleri.
15. İstatistik ve bilgi temini

16. Teknolojik altyapı
17. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
18. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

2.6. AKSARAY MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ SP PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. *Hazır oluş*
 - 2.1.1.2. *Sağlık*
 - 2.1.1.3. *Erken çocukluk eğitimi*
 - 2.1.1.4. *Kazanımlar*
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*
 - 3.2.2. *Okul bazlı bütçeleme*
 - 3.2.3. *Donatım*
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*
 - 3.3.2. *İzleme ve Değerlendirme*
 - 3.3.3. *Sosyal tarafların katılımı ve yönetim*
 - 3.3.3.1. *Çoğulculuk*
 - 3.3.3.2. *Katılımcılık*
 - 3.3.3.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
 - 3.3.4. *Kurumsal Rehberlik ve Denetim*
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. *Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*
 - 3.4.2. *Elektronik veri toplama ve analiz*
 - 3.4.3. *Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

BÖLÜM 3



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM 3:

GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

1. MİSYON

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, okul, öğretmen ve aile işbirliği ile sağlamaktır.

2. VİZYON

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmek.

3. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.

Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.

Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemseriz.

Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.

Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.

Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

Öğrenci merkezli etkili bir anlayışı benimseriz.

Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna inanırız.

Öğrencilerimize; bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırırız.

Öğrencilerimize; topluma sağlıklı uyum sağlayabilme becerisi, sosyal-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar veririz.

Problemlerin çözülmek için var olduğu anlayışını benimseriz.
Problemin değil, çözümün parçası olmayı hedefleriz.
Karar süreçlerine etkin katılımı destekleriz.
Hedeflerimize ulaşmak için; okul, idare, öğretmen, veli işbirliğine inanırız.
Okul olarak öğrencilerimize iyi birer rol model olmayı benimseriz.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç: 1

İl genelindeki ortaokul öğrenci ve velilerine okulumuzun alan ve dalları ile fiziki şartları tanıtılarak okulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısını artırmak

Stratejik Hedef 1.1

İlimizde ortaokul öğrencileri ile velilerine ulaşma oranını %20'den %50'ye çıkarmak.

Stratejik Amaç 2

Kontrollü bir ortam olan okulda öğrenciye kazandırılacak bilgi, beceri ve tutumlar ile okul yüksek öğrenim ve iş yaşamlarında amaçlanan davranışlara ulaşmayı sağlayan akademik başarıyı arttırma.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzun YGS ve LYS sınav başarı oranının % 25'den %60'a çıkartmak ve KPSS sınavıyla işe yerleşen öğrenci oranını %5 den % 10'e çıkartmak

Stratejik Hedef 2.2

Devamsızlık oranı % 17 iken planlama döneminde bu oranı % 5'e indirmektir

Stratejik Amaç 3

Fiziksel, psikolojik ve toplumsal bir çok etmeden kaynaklanan öğrencinin akademik başarısını olumsuz yönde etkileyen istenmeyen bir öğrenci davranışı olan devamsızlığı en aza indirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Devamsızlık oranı % 17 iken planlama döneminde bu oranı % 5'e a indirmektir.

Stratejik Amaç 4

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 4.1

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.2

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

5. TEMA 1:

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

5.1. Stratejik Amaç 1

İl genelindeki ortaokul öğrenci ve velilerine okulumuzun alan ve dalları ile fiziki şartları tanıtılarak okulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısını artırmak

Stratejik Hedef 1.1

İlimizde ortaokul öğrencileri ile velilerine ulaşma oranını %20'den %60'e çıkarmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bireylerin eğitime erişimlerinin önündeki engeller kaldırılarak sağlıklı bir şekilde katılımları sağlanmalıdır. Ülkemizin kalkınmasında bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesi önem arz etmektedir.

Bu bağlamda okullaşma oranları istenilen düzeye çıkarılmalıdır. Ayrıca yükseköğretime katılım için akademik çalışmalara ve farkındalık yaratacak faaliyetlere yer verilmelidir.

Okulumuzu ziyaret eden öğrencilerin okul hakkında gerekli bilgiye sahip olmadıkları, okulumuzdaki yenilikleri takip etmedikleri, kayıt için gerekli özel şartları bilmedikleri tespit edilmiştir. Okullarda oluşturulan kurul ve komisyonların okulumuz hakkında gerekli bilgiye sahip olmamaları sebebiyle öğrencileri sağlıklı bilgilendiremedikleri görülmüştür. Bu nedenle öğrencilerin bilgi ve becerisine göre yönlendirilebilmesi için gerekli kazanımların mesleki tanıtım ile gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Okulumuza Ziyarete Gelen ve/veya Tanıtım Yapılan Ortaokul Oranı (%)	23	18	20	50

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
2	Okul ve faaliyetlerini tanıtıcı Afiş ve broşür hazırlanması	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
3	Okulumuzu ziyarete gelen ortaokul 8.Sınıf öğrencilerine yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi

6. TEMA 2:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

6.1. Stratejik Amaç 2.1

Kontrollü bir ortam olan okulda öğrenciye kazandırılacak bilgi, beceri ve tutumlar ile okul yüksek öğrenim ve iş yaşamlarında amaçlanan davranışlara ulaşmayı sağlayan akademik başarıyı arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzun YGS ve LYS sınav başarı oranının %25'den %60'a çıkartmak ve KPSS sınavıyla işe yerleşen öğrenci oranını %5'den % 10'a çıkartmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kaliteli eğitim için gerekli tüm etmenler gözden geçirilerek gerçekçi bir planlama ile başarıya ulaştırarak çalışmalara yer verilmesi gerekmektedir. Okulumuz öğretim programları ve materyalleri takip edilerek yerelde ihtiyaç tespitleri yapılacak ve bu eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. Eğitim-öğretim ortamı şartlarının istenilen ve beklenen düzeyde olması başarının en önemli sebeplerindendir. Bu bağlamda eğitim ortamları yeniden gözden geçirilmeli ve eksiklikler giderilmelidir.

Öğrencilerimiz için ulaşılabilir rehberlik hizmetleri sunulmalı eğitim hayatları boyunca sağlıklı bilgilere ulaşmaları sağlanmalıdır. Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve istekleri göz önünde bulundurularak program ve türler arasında geçişlerine imkân sağlanmalıdır.

Öğrencilerimizin öğretim hayatlarında elde ettiği kazanımları ölçmek ve değerlendirmek için sağlıklı sistemler kurulmalıdır.

Öğrenci kazanımları ve başarısını izlemek üzere okulumuz kurul ve komisyon çalışmalar yapmaktadır. *YGS ,LYS ve KPSS sınav başarılarını artırıcı çalışmalar yapılarak* Ruhen ve bedenlen sağlıklı, teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanan, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Diyanet İşleri Başkanlığı personel alımını daha çok Lisans ve Önlisans mezunlarından temin ettiği için KPSS (Kamu Personeli Seçme Sınavı) ve DHBT (Din Hizmetleri Alan Bilgisi Testi) sınavlarında başarılı olsalar bile öğrencilerimizin Lise Mezunu olarak işe yerleşme imkânları azdır. Bu sebeple öğrencilerimiz yükseköğretim sonrası işe yerleşmek için en azından sınavsız geçiş hakkını kullanarak önlisans mezunu olup işe yerleşmektedirler.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Mesleklere yönelik bilgilendirme çalışması yapılan öğrenci oranı (%)	35	40	50	75
YGS ve LYS ile Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranları (%)	---	---	25	60
KPSS ve DHBT sınavlarındaki başarılı öğrenci oranı (%)	---	5	5	10

TEDBİRLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	LGS ve LYS sınavlarına yönelik destekleyici kursların düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürlüğü
2	Deneme sınavlarının düzenlenmesi	Okul Birliği Aile ve Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
3	12. sınıf öğrencilerine akademik başarının önemini anlatacak seminerler vermek	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
4	Rehberlik hizmetleriyle KPSS'nin önemini vurgulanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
5	Sınav stresinden kurtulma yolları hakkında bilgi verilmesi	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
6	KPSS -OSYS çalışma kitaplarının okul kütüphanesinde bulundurulması	Tüm Öğretmenler	Rehberlik Servisi
7	Etkili ve verimli ders çalışma yöntemlerinin davranışa dönüştürülmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
8	Kütüphanenin aktif hale getirilerek düzenli okuma alışkanlığının kazandırılması	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.2

Devamsızlık oranı % 17 iken planlama döneminde bu oranı % 5'e indirmektir.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması, hem akademik başarıyı olumlu etkileyecektir, hem de okul kültürünü benimseyecektir. Bu kazanımın devamsızlığı en aza indirmekle sağlanacağı bilinmektedir. Günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin kontrol edilebilmesi öğrencilerin okula devamının sağlanmasıyla mümkündür. Öğrencilerimizi hak ettikleri eğitim şartlarını sağlayarak, güvenli, sağlık ve akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlere okulda yer vererek devamsızlığı en aza indirmeyi hedefliyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	30	20	17	5

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Devamsızlık konusunda Veli Bilgilendirme Çalışmasının yapılması	Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
4	Öğrenci Devamsızlıklarının Veli Bilgilendirme Sisteminde yayınlanması ve velilerin takibi çalışmasının yapılması	Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
5	Öğrenci Devamsızlıklarının velilere posta ve telefon yolu ile bildirimini yapılması	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6	Devamsızlığı fazla olan öğrencilere ev ziyareti yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi
8	Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
9	Devamsızlık yapmayan öğrencileri okulda tutmak amacı ile sorumluluk vererek görevlendirmek.	Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Okul İdaresi

7. TEMA 3:**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****7.1. Stratejik Amaç 3**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre Okulumuzda 61 öğretmen, 5 yönetici, 1 memur ve 3 hizmetli kadrolu olarak hizmet vermektedir. 2014 tarihi itibarı ile Okulumuzda toplam 70 Personel kadrolu olarak görev yapmaktadır. Okulumuzun insan kaynaklarının önceliği eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda

çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	23	14	10
Merkezi ve Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine katılan Öğretmen sayısı	48	21	50	70
Akademik Kariyer yapan Personel oranı %	9	9	11	15

STRATEJİLER

S.NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenler	Okul İdaresi
2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretilere ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.2

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

Hedefin Mevcut Durumu

Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

Stratejik Yönetim kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi modeli gözden geçirilmiştir. Okulumuzun ilk plan dönemi olan 2010-2014 stratejik planlama sürecinden öğrendiklerimiz 2015-2019 stratejik planı oluşturmada yol gösterici olmuştur.

Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.5018 sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	55	65	70	90
Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	75	80	80	90
Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	1	2	2	4
Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı(anket, görüşme vb.)	2	3	3	3

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
4	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
5	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi

BÖLÜM 4



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM 4:**MALİYETLENDİRME**

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür

STRATEJİK PLAN 2019 TAHMİNİ HEDEF MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER	PLAN SONU HEDEF (2019)	
		MALİYET (TL)	ORAN %
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1		
	Stratejik Hedef 1.1	5.850	% 15,25
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2		
	Stratejik Hedef 2.1	12.000	% 31,29
	Stratejik Hedef 2.2	13.500	% 32,50
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3		
	Stratejik Hedef 3.1	4.200	% 10,95
	Stratejik Hedef 3.2	2.800	% 7,30
TOPLAM MALİYET		38.350	% 100

Tablo 13 Tahmini Maliyet Tablosu

BÖLÜM 5



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM 5:**5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan- Temmuz- Ekim Dönemi
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında

Tablo 14 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

BÖLÜM 6



EKLER

BÖLÜM 6: EKLER PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel O.	Stratejik O.	Tedarikçi		
Okul Yöneticileri	*				İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Ve Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*				İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Ve Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler	*				İç P. Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler	*				İç P.Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Rehberlik Servisi	*				İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği	*			*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Kantin İşletmesi	*				İç.P. Kurum da hizmet sunduğu için	1
İl Milli Eğitim Müd. Personeli	*	*		*	İç.P. Kuruma hizmet sunduğu için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezi	*	*			İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
DİB İl Müftülüğü		*	*		Temel O. İşbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	1
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
İl Sağlık Müdürlüğü	*	*		*	İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Kamu Hastaneleri Birliği	*	*		*	İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü		*	*	*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1

AKSARAY MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

İl Afet Acil Durum Müdürlüğü		*			Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
SGK İl Müdürlüğü			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Tarım İl Müdürlüğü			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Tabipler Odası Başkanlığı			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Diş Hekimleri Odası Başkanlığı			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
34.Bölge Eczacılar Odası Başkanlığı			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Kızılay Derneği Şb. Başkanlığı			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Yeşilay Derneği Şb. Başkanlığı			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*	*	*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Ortaöğretim Kurumları		*			Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Aksaray Valiliği			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Aksaray Belediyesi			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sendikalar			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Medya			*		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sivil Toplum Kuruluşları		*	*	*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	2

EK 1 Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Paydaş Listesi

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Aksaray Valiliği		X		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yönetici ve Öğretmenler	x		X	Hizmet veren personeldir	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	1	2	İzle, Gözet
Özel Öğretim Kurumları		X	X	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okullar		X		İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Aksaray Belediyesi		X		Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
İl Toplum Sağlığı Merkezi		X		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personel örgütlenmesi yapar.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Muhtarlıklar		X		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X		Sivil savunma hizmetleri yürütür.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Türk Telekom İl Müdürlüğü		X		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	1	4	İzle, Birlikte Çalış

EK 2 Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Paydaş Matrisi