

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
AKSARAY İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKSARAY MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
AKSARAY İLMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKSARAY MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik plan sunuş;

Günümüzde bilgi ve teknolojinin hızlı bir şekilde üretildiği ve aynı hızla tüketildiği bir süreç yaşanmaktadır. Böylesi bir süreçte eğitim kurumu olarak amacımız; sürece rahatlıkla uyum sağlayabilen, milli ve manevi değerlerine bağlı, sürecin öncüsü olabilen bireyler yetiştirmektir. Burada unutulmaması gereken en önemli noktalardan biri de vizyonun kilit taşının planlama olduğudur.

929 öğrencimiz ve 66 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen, milli ve manevi

değerlerin verildiği bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi, bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Bu stratejik planlama çalışmamız, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedeflerini belirlemek için Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam hatip lisesinin yol haritasıdır. Bu amaçla yola çıktığımız 2024-2028 yıllarını içine alan stratejik planlama sürecinde; Okulumuzun sahip olduğu imkânları, insan kaynaklarını ve faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri güçlü yönlerimizi ve zayıf yönlerimizi belirledik. Bu imkânlarla kurum olarak biz neredeyiz? sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımı ile de bu cevabı ortaya koyduk. Okulumuzun tüm birimlerini kapsayacak şekilde tasarlanan stratejik planlama çalışmamız, Okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmayı sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır.

Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmış ve ortaya bu stratejik plan çıkmıştır. 2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum

Bu stratejik planın uygulama sürecine tüm idareci, öğretmen ve personelimizi aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor saygılar sunuyorum.

Hasan DOĞAN
Okul Müdürü

İçindekiler

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu	1
1.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	3
2.1 Kurumsal Tarihçe	3
2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi.....	3
2.3 Mevzuat Analizi	4
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	5
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	7
2.6. Paydaş Analizi	8
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	19
2.7.2.Kurum Kültürü Analizi	20
2.7.3.Fiziki Kaynak Analizi	21
2.7.4.Mali Kaynak Analizi.....	21
2.8. GZFT Analizi	22
3.GELECEĞE BAKIŞ	24
3.1MİSYONUMUZ	24
3.2VİZYONUMUZ	24
3.3TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
4.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
4.1.STRATEJİK AMAÇ 1	27
4.2.STRATEJİK AMAÇ 2:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.3.STRATEJİK AMAÇ 3:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4. MALİYETLENDİRME.....	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 4: Paydaş Tablosu	7
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	8
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	15
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	16
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	17
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	17
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	17
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	17
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	19
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	19
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	19
Tablo 15: GZFT Listesi	20
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	21
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 18: 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak ve Faaliyet/Proje Maliyetlendirme	25

ŞEKİLLER

Şekil 1: Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
---	---

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Aksaray Merkez Kız Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Aksaray Merkez Kız Anadolu Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örneklik teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

02/12/2022 tarihli ve 2022/09 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 veli ve 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

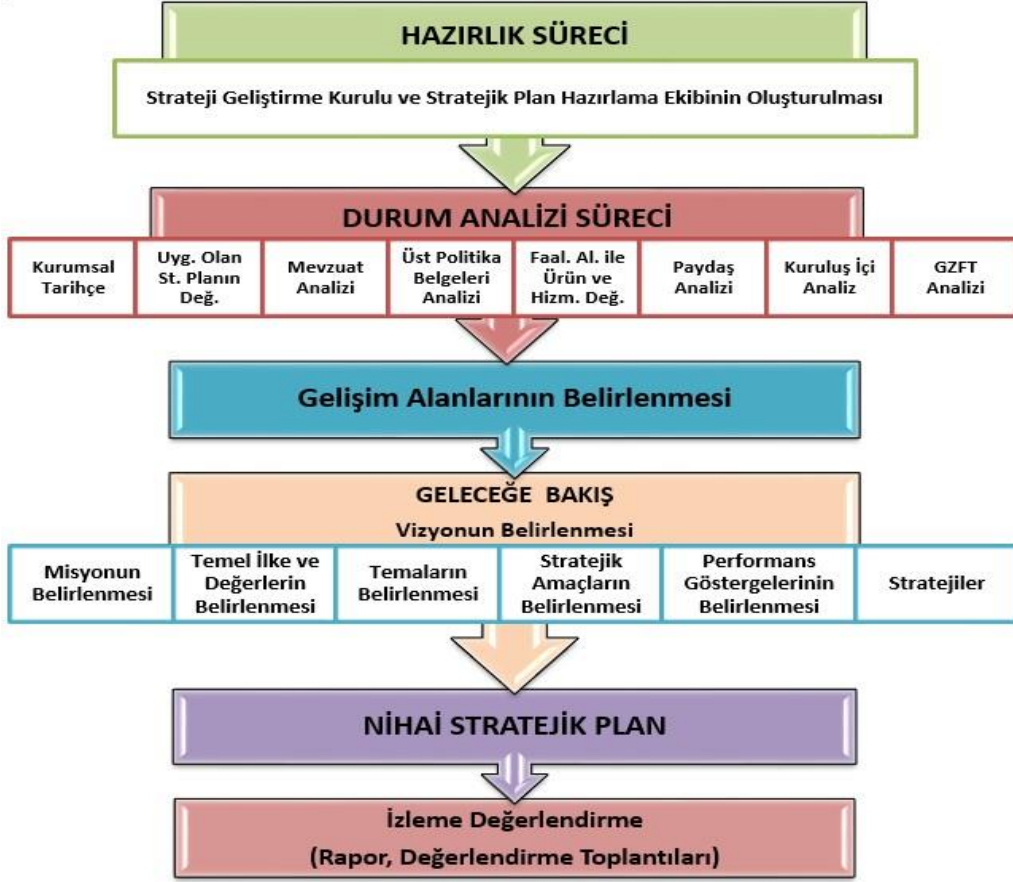
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Hasan DOĞAN	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
Yusuf GÜNEŞ	Okul Müdür Yardımcısı	Üye
Özgür ÇİFTÇİ	Öğretmen	Üye
Mustafa KAŞ	Öğretmen	Üye
Sahire ÖZDEN	Veli	Üye

1.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 4 veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Yusuf GÜNEŞ	Okul Müdür Yardımcısı	Ekip Başkanı
Çapan SERİN	Öğretmen	Üye
Veyis KILIÇ	Öğretmen	Üye
Özlem KULELİ	Öğretmen	Üye
Turan Engin BAŞDAN	Öğretmen	Üye
Neriman KUBAŞIK	Öğretmen	Üye
Gökhan DURU	Veli	Üye
Memişhan ÖZUSLU	Veli	Üye
Hanifi MUTLU	Veli	Üye
Hayri KANKANAT	Veli	Üye

Şekil 1. Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

1974 yılında bir grup hayırseverin, çaba ve gayretleri ile kurulan okul yaptırma derneğinin; o yıllarda ilçe konumunda olan Aksaray'a İmam Hatip Okulu kazandırma çalışmaları meyvelerini vermiştir. 1974-1975 eğitim ve öğretim yılında Aksaray İmam Hatip Lisesi 250 öğrenci ile hizmete açılmıştır. 1985 yılında Okul Koruma Derneği tarafından İmam Hatip Lisesi kalmak kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

1996 yılında bünyesine kattığı devlet parasız yatılı pansiyonu ile özellikle kırsalda yaşayan öğrencilere de daha iyi bir eğitim alabilme fırsatını sunmuştur. Artan öğrenci sayısı ile yeni dersliklere ihtiyaç duyan imam hatip lisesine 2011 yılında DPY pansiyonu olarak kullanabileceği bir bina tahsis edilmiş, okul bahçesi içerisinde yer alan DPY binası ise derslik olarak kullanılmaya başlanmıştır.

2011-2012 eğitim ve öğretim yılından itibaren ismi Aksaray Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiştir. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında ise farklı bir bina daha tahsis edilerek derslik sayısı arttırılmıştır. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında ise öğrenci sayısı artan ve farklı adreslerde eğitim faaliyetlerine devam eden Aksaray Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi bağımsız iki farklı okul olarak bölünmüştür. Okulun ismi Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olmuştur. 2016-2017 Eğitim ve öğretim yılında ise yeni binası ve pansiyonu hizmete açılmıştır.

Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İstiklal Mahallesinde yer alan yerleşkesinde; 32 derslikli bir okul binası, 200 yatak kapasiteli bir kız öğrenci pansiyonu ve yemekhane- konferans salonu binası ile hizmetine daha kaliteli bir şekilde devam etmektedir. Modern eğitim anlayışı gereği, 32 derslik dışında okulumuz: 2 Fen Laboratuvarı, BT. Sınıfı, Müzik dersliği, Z- Kütüphane, Öğretmenler Odası, 2 Rehberlik servisi, 2 Mescit, İdare Odaları ile çok amaçlı odalardan oluşmaktadır.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 02.12.2022 tarihli ve 2022/9 sayılı Genelge ile 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3 Mevzuat Analizi

Aksaray Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabii olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden Cumhurbaşkanlığı 1'nolu Kararname 11. Bölüm ile ilgili mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Bütün öğretim kademelerinde çağındaki öğrencileri maddi manevi yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi 	<ul style="list-style-type: none"> 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi 1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı işbirlikleri içerisinde yeterince yer alması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları İl Afet Müdahale Eylem Planı	
Diğer Üst Politika Belgeleri	TÜBİTAK 2024-2025 Arge Yenilik Konuları İklim Değişikliği Eylem Planı Öğretmen Strateji Belgesi Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Mesleki Eğitim Kurulu Kararları Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren 19 politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik 10 düzenleme yer almaktadır. Ödemeler Dengesi Finansal İstikrar Afet Yönetimi Dijital Dönüşüm Hizmet İhracatının Desteklenmesi Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir 1 Tedbir 1 Tedbir 4 Tedbir 1 Tedbir 3 Tedbir 2 Tedbir 2 Tedbir 1 Tedbir 1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Mad.
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Mad.
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Mad. 473.1 Sayılı Tedbir Mad.
	Otomotiv	
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Mad.
		559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Mad.
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Mad.
	Eğitim	63,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci İşleri2. Kayıt-nakil işleri3. Devam-devamsızlık4. Sınıf geçme5. Sınav hizmetleri6. Ders programları7. Zümre iş birliği
Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek4. Yıllık planların Hazırlanması ve uygulanışı5. Öğrenci görüşmesi ve tutanak altına alınması6. BEP Dosyası Kontrolü7. Sınıf bazında sınava yönelik ve ergenlikle ilgili problemler için bilgilendirme8. Akran Zorbalığı ve Sosyal Medya Kullanımı hakkında bilgilendirme9. Polis Ekipleri Siber Farkındalık ve Güvenli İnternet Konusunda Tüm 9. Sınıflara Seminer Düzenlemiştir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (Mesleki gelişim, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik hayata hazırlık açısından Üniversite gezileri2. Sosyal etkinlikler kapsamında Huzur evi ziyaretleri3. Mesleki gelişim açısından Kur'an kurslarında vaaz ve nasihatler4. Cami ve Kuran kurslarında 4-6 çocukları ile oyunlar oynama5. Okul bahçesinde ağaç dikimi kapıların boyanması, öğrencilerini farklı sınıflarla etkileşimi6. Çevreme faydalıyım cami, Kur'an kursları ve pansiyon temizliği7. Okulumu ve sınıfım temiz tutuyorum projeleri8. Çevreme duyarlıyım atık pil toplama projeleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Genç Kızlar Bocce, Bowling , Kros spor yarışmaları il birinciliği2. Genç Kızlar Masa tenisi, Futsal spor yarışmalarında il 3. ve 4.3. Okul sporları yarışmalarında 1. lik olan branşlardan bölge yarışmalarına katıldı4. Özel turnuvalarda 10 Kasım, 19 Mayıs ve Cumhuriyet kupasında atletizm, kros, masa tenisi, bocce, dart branşlarında il birinciliği
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Aksaray Bilim merkezi gezisi2. Aksaray kitap fuarına bütün öğrencilerin katılımının sağlanması3. "Dilimizin Zenginlikleri Projesi" kapsamında tişört tasarımı yarışmasına katılım4. İlmihal ve Siyer bilgi Yarışmaları5. 9 ve 10. Sınıflar arası bilgi yarışmaları6. Öğrencilerimize ve öğretmenlerimize Hüsnü Hat sanatı eğitiminin verilmesi7. Genç Nida Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmasında il birinciliğinden sonra bölge yarışmasına katılım sağlandı. Hafızlıkta il ikincisi başarıyı elde edildi.
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliği toplantıları2. Mezunlar Derneği İş birliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki ve kültürel yarışmalar2. Seviye tespit denemeleri3. Gezi ve toplumsal hizmetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İl müdürlüğü ve okulun yaptığı deneme sınavları2. Ortak sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Akıllı tahta kullanımları2. Z-Kütüphane kullanımı3. Fen Laboratuvarının aktif kullanımı4. Zekâ oyunları odasının etkin kullanılması5. Mesleki tatbikat açısından şark odasının kullanımı6. Okul bahçesinin etkin kullanımı
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Mersin ve Eskişehir gezileri2. Kitap fuarı ve bilim merkezi gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Gençlik ve Spor Aksaray İl Müdürlüğü		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Gençlik ve Spor Aksaray İl Müdürlüğü		√			
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

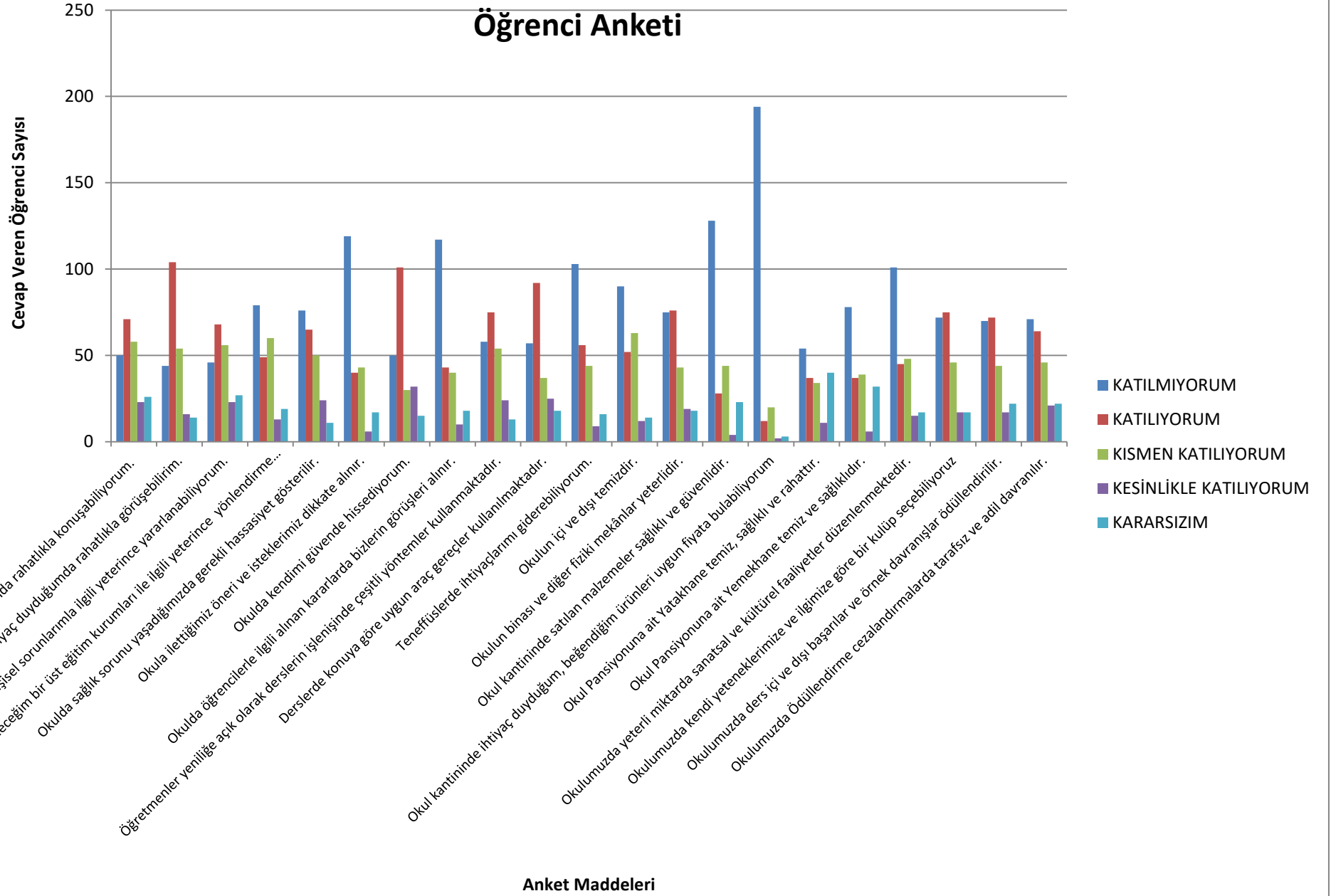
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Elektronik ortamda yapılan paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:



ÖĞRENCİ ANKETİ SONUCU

Öğrencilerimiz Anketin 22. “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz” sorusuna verdiği cevapların özeti aşağıda belirtilmiştir.

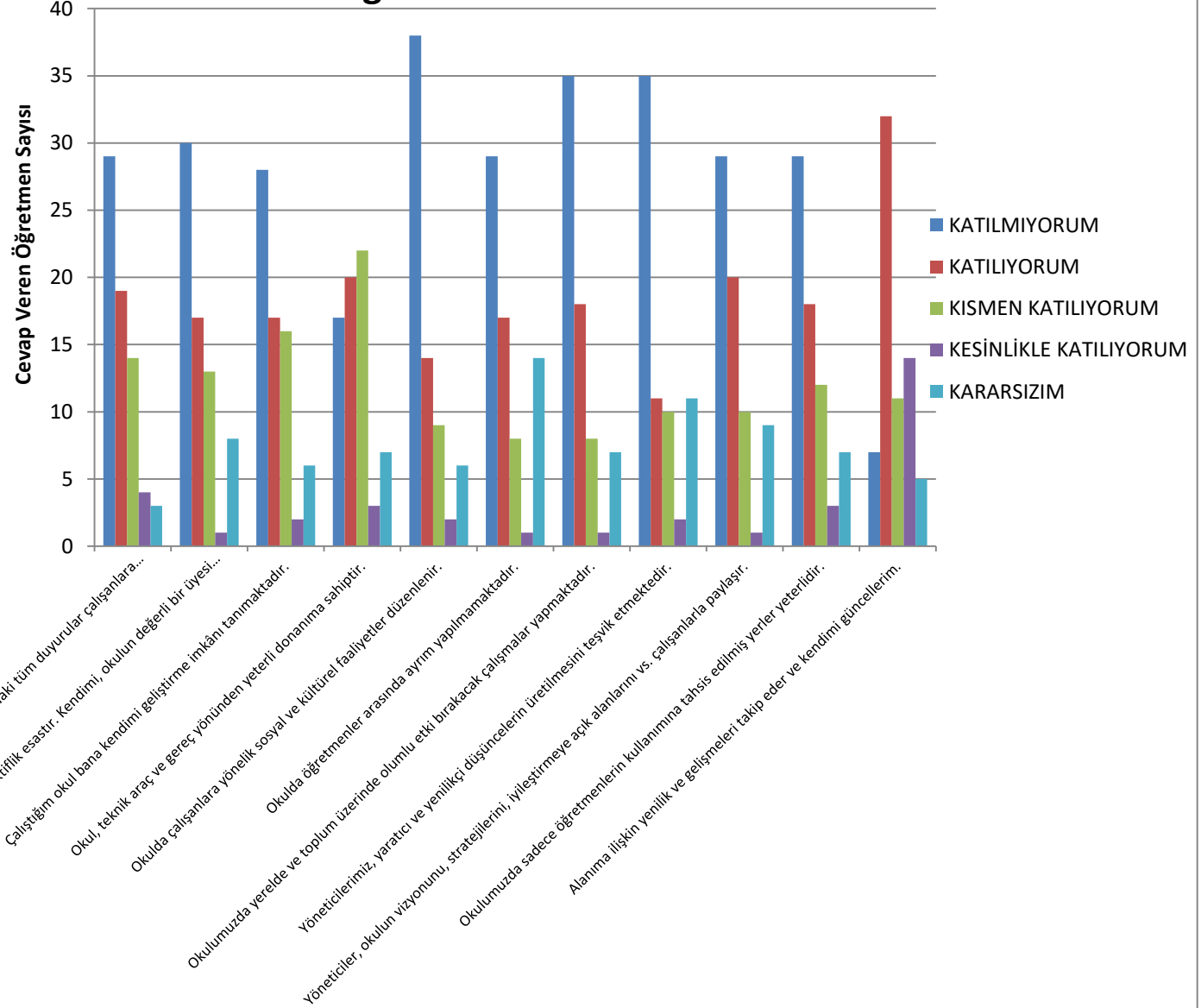
BAŞARILI (OLUMLU) YÖNLERİMİZ:

1. Öğretmenlerimiz alanında yetkindir.
2. Öğretmenlerimiz fedakâr ve özverilidir.
3. Okulumuz teknolojik açıdan donanımlıdır.
4. Etkileşimli tahtalarımız derslerde etkin olarak kullanılmaktadır.
5. Öğrenci güvenliğimiz önceliklidir.
6. Konferans ve seminerlerin yeterli olması

BAŞARIŞIZ (OLUMSUZ) YÖNLERİMİZ:

1. YKS Deneme Sınavları yetersizdir.
2. Gezi faaliyetlerinin az olması
3. Disiplinin sıkı olması
4. Spor salonunun olmaması

Öğretmen Anketi



Anket Maddeleri

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUCU

Öğretmen ve personelimiz Anketin 12. Sorusu: “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz” sorusuna verdiği cevapların özeti aşağıda belirtilmiştir.

BAŞARILI (OLUMLU) YÖNLERİMİZ:

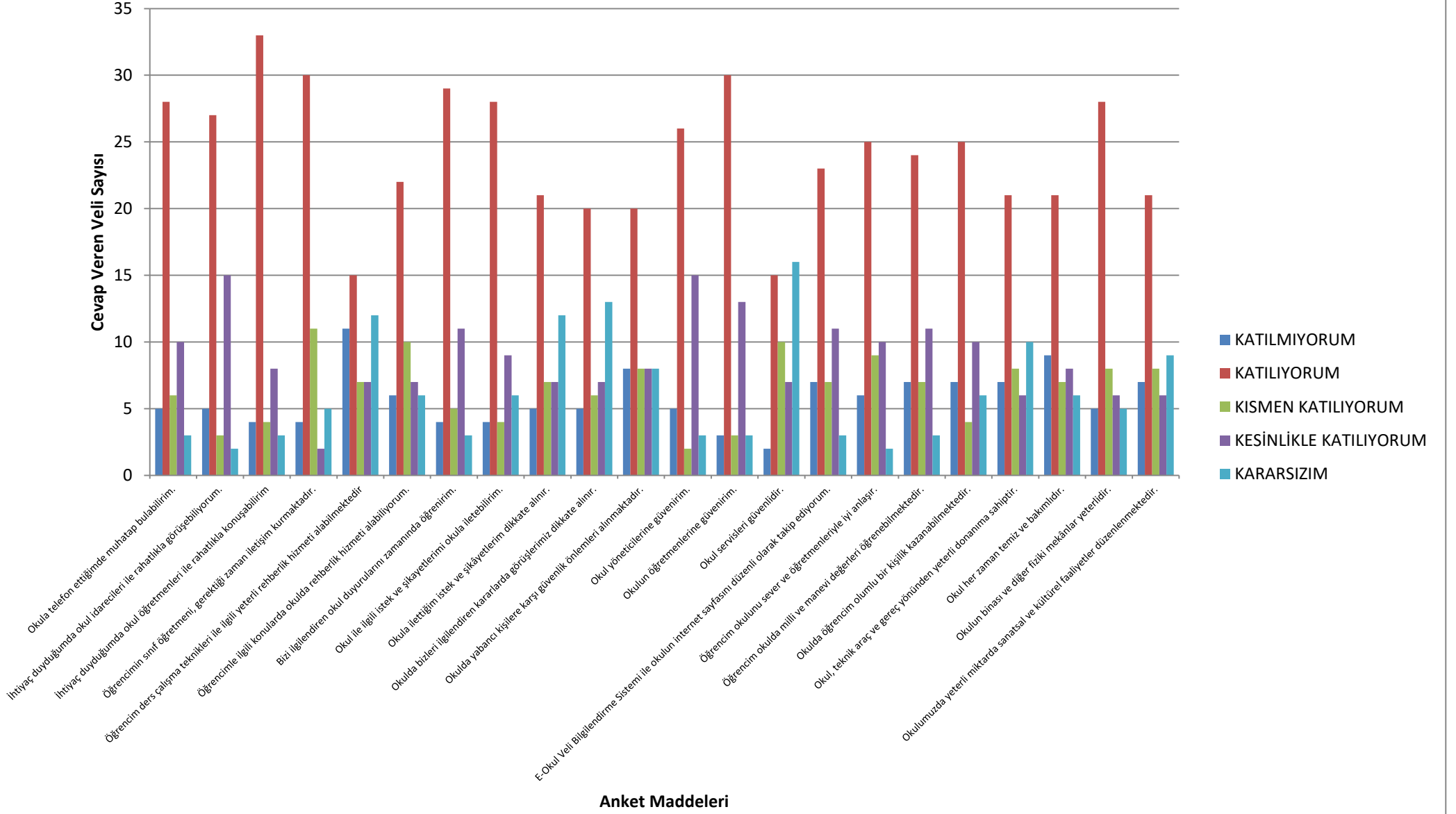
1. Okulumuz, teknik altyapı açısından zengindir.
2. Yurt imkânı ile kızlarımızın barınma sorununun çözülmesi
3. Öğretmenler arası iş birliği ve diyalogun yüksek olması
4. Emeğe saygı, disiplin
5. Okul ortamındaki samimiyet
6. Yardım faaliyetleri, konferanslar, seminerler
7. Yapılacak faaliyetlerle ilgili öğretmen görüşlerinin alınması

BAŞARIŞIZ (OLUMSUZ) YÖNLERİMİZ:

1. Bahçe düzenlenmesi ve spor salonu eksikliği
2. Adrese dayalı öğrenci alımından sonra düşen kalifiye öğrenci profili
3. Personel idare arasında bazen iletişim eksikliği
4. Akademik başarının öncelenmesi sonucu diğer derslere ilginin azalması

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Anketi



VELİ ANKETİ SONUCU

Velilerimizin Anketin 23. Sorusu: “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz” sorusuna verdiği cevapların özeti aşağıda belirtilmiştir.

BAŞARILI (OLUMLU) YÖNLERİMİZ:

1. Hem mesleğe hem de yükseköğretime hazırlaması
2. Din eğitimi verilmesi
3. Öğle arası öğrencilerin bahçe dışına çıkarılmaması
4. Sosyal ve kültürel faaliyetler
5. İdare ve öğretmenlerin ilgisi

BAŞARISIZ (OLUMSUZ) YÖNLERİMİZ:

1. Öğrenci sayısının fazlalığı
2. Sınavsız kayıt olduğu için okul misyonuna uygun olmayan öğrencilerin olması
3. Servisleri kalabalık olması

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar		
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√												
	2		√	√	√												
	3		√	√	√	√											
	4		√	√	√												
	5		√	√	√	√								√			
	6		√	√	√	√											
	7		√	√	√	√											
	8		√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√										
	2		√	√													
	3		√	√													
	4		√	√													
	5		√	√													
	6		√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√										
	2	√	√	√			√										
	3	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√		√								
	2		√	√	√												
	3		√	√													
	4		√	√	√		√										
	5		√	√	√		√		√	√				√			
	6		√	√			√										
	7		√	√			√										
	8		√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√										
	2	√	√	√													
	3	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√											
	2	√	√	√													
	3		√	√		√		√									
	4		√	√	√	√											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	4
Mevcut	1	0	4

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	929
2	Öğretmen Sayısı	66
3	Derslik Sayısı	32
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	2	3	0
3	Coğrafya	4	4	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	15	15	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
6	Rehberlik	2	2	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Arapça	3	3	0
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0
10	Okul Öncesi	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	0	0	0
12	Matematik	8	8	0
13	Beden Eğitimi	1	1	0
14	Türkçe	0	0	0
15	Tarih	5	5	0
16	Müzik	1	1	0
17	İlköğretim Matematik	0	0	0
18	Kimya	2	2	0
19	İngilizce	5	4	1
20	Türk Dili ve Edebiyatı	8	8	0
21	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	0	0	0
22	Felsefe	2	3	0
23	Fizik	2	2	0
TOPLAM		61	62	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	3	2	1
2	Destek Personeli (Kadro/ Sözleşmeli)	12	9	3
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

2.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir.

Ayrıca okulumuzda Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında bahçe bakım, ağaç budama çalışmaları ile bank ve kamelyaları bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere YSK'ye yönelik denemeler ile meslek seçimine yönelik seminerler ve kariyer günleri etkinlikleri yapılmıştır. Doğu Akdeniz Üniversitesi Türkiye Eğitim Danışmanı Süleyman Beledioğlu tarafından okulumuz konferans salonunda öğrenci ve öğretmenlere "Motivasyon ve Sınav Başarısının Beyin Temelli Kuralları" konulu eğitim verilmiştir. "Evliya Çelebi Öğrenci Değişim Programı" kapsamında Manisa Soma Hüma Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ile Aksaray ve Manisa Soma'da birer hafta kalınarak değişik etkinlikler yapılmıştır. Okulumuzda "Dilimizin Zenginlikleri Projesi" kapsamında drama, sergi, atasözü/deyim resimleme, tişört tasarım, duvar yazısı (grafiti) çalışmaları yapılmıştır. "Dîvânu Lugâti't-Türk Okumaları" için denemeler ile "Kutadgu Bilig Okumaları" için Nesne Tasarım Yarışmasına katılım sağlanmıştır. Aksaray Belediyesi Bilim Merkezinin düzenlediği liseler arası tiyatro yarışmasında okulumuz öğrencileri Adalet Ağaoğlu'nun "Kozalar" isimli oyununu sahnelemişlerdir. Öğrenci ve öğretmenler ile birlikte ihtiyaç sahibi öğrenciler için dönem ve yıl sonu etkinlikleri kapsamında kermes etkinliği yapılmıştır. Sportif faaliyetler kapsamında Genç Kızlar Bocce, Bowling, Kros spor yarışmaları İl birinciliği, Genç Kızlar Masa tenisi, Futsal spor yarışmalarında il üçüncü ve dördüncülüğü, Okul sporları yarışmalarında 1. lik olan branşlardan bölge yarışmalarına gidilmiştir. Özel turnuvalarda 10 Kasım, 19 Mayıs ve Cumhuriyet kupasında atletizm, kros, masa tenisi, bocce, dart branşlarında il birinciliği kazanılmıştır. Öğrencilerin mesleki yönünün gelişi açısından İlmihal ve Siyer bilgi yarışmaları yapılmış, Genç Nida Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmasında il birinciliğinden sonra bölge yarışmasına katılım sağlanmıştır. Hafızlıkta il ikinciliği başarıyla elde edilmiştir. Öğrencilerimize ve öğretmenlerimize Hüsnü Hat sanatı eğitiminin verilmesi sağlanmıştır. Bunun dışında Oku-Yorum, Anadolu Mektebi, Vakti Kuşanmak ve Çedes gibi değerler eğitimine yönelik projeler de yürütülmektedir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3.Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	3	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	1	yeterli
3	Spor Salonu	0	yok/ihitiyaç
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	29	yeterli
7	Yemekhane	1	yeterli
8	Engelli Asansörü	1	yetersiz (çalışmıyor)
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	38
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	67
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

2.7.4.Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	92.000	128.000	190.000	250.000	340.000	1.000.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	92.000	128.000	190.000	250.000	340.000	1.000.000

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Okulumuzun köklü bir tarihi geçmişe sahip olması
Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması
Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması
Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması
Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması

Güçlü Yönler

Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olması
Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması
Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması
Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde bulunmaması
Öğrenci ve velilere göre okulda millî ve manevî değerlerin öğretildiğine olan inanç
Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması
Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği

Zayıf Yönler

İşbirliğine ve proje üretimine açık olan velî sayısının az olması
Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması
Geniş çevreden öğrenci alındığı için velîlerimizin çoğunun birbirini tanımaması
Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi
Okulumuzda Rehberlik Öğretmeninin olmaması
Bazı öğretmenlerin yeni müfredata ve teknolojik gelişmelere adaptasyon problemleri yaşamaları

Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması
Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması
Velîlerin bir kısmının okulla iletişiminin zayıf olması
Günlük ders saatinin fazla olması
Kişisel bilgide yeterli olduğu hatasına kapılma, gelişmeye açık olamama

Dışsal Faktörler

Okulun şehir merkezinde olması
Üniversitelerle işbirliği imkânı olması
Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi
Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi

Fırsatlar

Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci
Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği
Yeni Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması

Tehditler

Televizyonlardaki şiddet görüntüleri

Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması

Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması

Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi

Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması

Taşınmalı öğrencilerimizin yol sebebiyle ders çalışmaya fırsat bulamamaları

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl ve Okul St. Planlarında bütünlük olması	<ul style="list-style-type: none">• İl Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde ihtiyaçlar ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır.	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır	
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, okul, öğretmen ve aile iş birliği ile sağlamaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
- 2) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- 3) Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- 4) Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- 5) Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
- 6) Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.
- 7) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- 8) Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- 9) Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- 10) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- 11) Öğrenci merkezli etkili bir anlayışı benimseriz.
- 12) Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna inanırız.
- 13) Öğrencilerimize; bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırırız.
- 14) Öğrencilerimize; topluma sağlıklı uyum sağlayabilme becerisi, sosyal-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar veririz.
- 15) Problemlerin çözülmek için var olduğu anlayışını benimseriz.
- 16) Problemin değil, çözümün parçası olmayı hedefleriz.
- 17) Karar süreçlerine etkin katılımı destekleriz.
- 18) Hedeflerimize ulaşmak için; okul, idare, öğretmen, veli işbirliğine inanırız.
- 19) Okul olarak öğrencilerimize iyi birer rol model olmayı benimseriz.

4.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1. TEMA

EĞİTİM VE
ÖĞRETİME
ERİŞİM VE
KATILIM

FIRSAT
EŐİTLİĐİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

EĞİTİM HAKKI

EĞİTİME
ERİŞİM

EĞİTİMİN
SÜREKLİLİĞİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacak ve öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. 1.2. Örgün eğitime devam etme fırsatı bulamayan vatandaşlarımıza açık öğretim İmam Hatip Lisesi okumaya teşvik edilerek eğitime ulaşmaları sağlanacaktır. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacak ve öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	% 10	% 5	% 5	% 4	% 3	% 2	% 1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	% 10	% 2	% 1.5	% 1	% 0.5	% 0.4	% 0.3	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 15	% 20	% 25	% 30	% 35	% 40	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 5	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5 Veli Ziyaret sayısı (adet)	% 20	5	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.6 Sınıf Veli Toplantıları (Sınıf Başına) sayısı (adet)	% 20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi-Sınıf Rehber Öğretmenleri- B.T. Rehber Öğretmen- Okul-aile birliği-Veliler								
Riskler	Velilerin isteksizliği ve duyarsızlığı- Okulda rehber öğretmen eksikliği- Öğrenci fazlalığı- Faaliyetlerin maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	1.1.Devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır 1.2.Okula aidiyeti artırmak için diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. 1.3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. 1.4. Öğrencinin kulüp faaliyetinde aktif olarak katılması kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 1.5. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 1.6. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Sınıf Veli Toplantıları yapılacak- Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak. Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek- Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek. Sosyal ve Sportif Etkinlikleri Artırmak- Okulumuz Sms Sistemiyle Bilgilendirme Çalışması Yapmak. Okul web sayfasından duyuru yapılacak- Okul Uyum Programı düzenlenecek								
İhtiyaçlar	Spor salonu- Bilgisayarların eski olması								

STRATEJİK HEDEF:

1.1.Okula uyum programından bütün yeni öğrencilerimizin yararlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1 :

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.2.1	Uyum Programına katılım (öğrenci) oranı (%)	80	85	90	95	100	100
1.2.2	Uyum Programına katılım (veli) oranı (%)	25	35	40	45	50	50
1.2.3	Memnuniyet Anketi sayısı	2	2	2	2	2	2

STRATEJİLER:

SIRA NO	STRATEJİLER
1.2.1	Okul web sayfasından duyuru yapılacaktır
1.2.2	Okul Uyum Programı düzenlenecektir
1.2.3	Anket Düzenlenmesi yapılacaktır

TEDBİRLER:

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1.2.1	Okul web sayfasından duyuru yapılacaktır	Okul İdaresi B.T. Rehber Öğretmen
1.2.2	Okul Uyum Programı düzenlenecektir	Okul İdaresi Rehberlik Servisi

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlamak.

NİTELİK

KOORDİNASYON

İSTİHDAM

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak.								
Hedef 2.1	2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısını artırmak. 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak 2.3. Öğrencilerin, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak. 2.4. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlan gıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Öğrencilerle yapılan Akran Dayanışması Temelli uygulamalar	% 15	4	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
Rehberlik Servisinden yararlanan öğrenci sayısı	% 10	895	895	895	895	895	895	6 Ay	6 Ay
Verimli ders çalışma Teknikleri konusunda eğitim çalışmaları sayısı	% 15	8	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
Öğrencilere yapılan TYT –AYT bilgilendirme çalışmalarının sayısı	% 10	8	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
Üniversite kazanma ortalaması	% 10	% 25.5	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	6 Ay	6 Ay
Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%)	% 10	% 29.5	% 33	% 37	% 41	% 45	% 50	6 Ay	6 Ay
Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	% 10	% 19	% 22	% 25	% 28	% 31	% 35	6 Ay	6 Ay
TYT –AYT bilgilendirme çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	% 5	208	208	208	208	208	208	6 Ay	6 Ay
Öğrencilere yapılan TYT –AYT deneme sınavları	% 15	8	13	15	15	15	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri- B.T. Rehber Öğretmen- Okul-aile birliği-Veliler								
Riskler	Sınav kaygısı – motivasyon eksikliği-Gerçekle yüzleşme korkusu- Okulda rehber öğretmen eksikliği- Öğrenci fazlalığı- Faaliyetlerin maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	1.Başarıyı artırmak için başarısızlığın önündeki engellerin aşılmasına çalışılacak ve başarısızlık nedenleri araştırılacak ve bununla ilgili anketler yapılacaktır. 1. Sosyal faaliyetlerin etkinliği artırılarak, öğrencilerin bu faaliyetlere katılmaları teşvik edilecektir. 2. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. 3. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar kullanılarak eğitime destek olmak için imkânları oluşturulacaktır. 4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. 6. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	90.000 TL								
Tespitler	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.) Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi-Belli aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek. Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak Yardımcı kaynakların seçiminde rehberlik yapmak Proje duyularını yapmak ve Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kursları açılması ve öğrencilerin bunlara katılımlarının teşvik edilmesi-MEB'in hazırladığı ve kullanımını tavsiye ettiği dijital platformların tanıtımı ve teşvik edilmesi-Üniversitenin farklı bölümlerinin gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunun artırılması- Okulda mesleki eğitim ve kariyer rehberliği ile ilgili programlar yapmak								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMAS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%25.5	%30	%35	%40	%45	%50
2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%15.5	%18	%21	%24	%27	%30
2.2.3	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	208	208	208	208	208	208
2.2.4	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	6

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMAS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1	Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri için yapılan faaliyet sayısı	15	17	19	21	23	25
2.3.2	Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ne katılan öğrenci oranı (%)	% 85	% 90	% 95	%100	%100	%100

STRATEJİLER :

SIRA NO	STRATEJİLER
2.3.1	Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri devam edecektir.
2.3.2	Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artıracak eğitimler verilecektir.
2.3.3	Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artıracak, kariyer günleri ve mezun buluşmaları gerçekleştirilecektir.
2.3.4	Üniversite ve il Müftülüğü gezileri ile yerinde farkındalık oluşturulacaktır.

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

KURUMSALLIK

STRATEJİK AMAÇ 3

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesini sağlamak.

VERİMLİLİK

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

GELİŞİM

Amaç 3	Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak									
Hedef 3.1	<p>3.1. Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.</p> <p>3.2. Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.</p> <p>3.3. Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.</p> <p>3.4. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak.</p> <p>3.5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek.</p>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Personelin katıldığı sosyal etkinlik sayısı	% 25	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay	
Personel arası etkinlik sayısı	% 25	2	4	6	8	10	12	6 Ay	6 Ay	
Rehberlik servisinin personele yönelik yaptığı etkinlik sayısı	% 25	4	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay	
Rehberlik servisinin velilere yönelik yaptığı etkinlik sayısı	% 25	5	6	7	7	8	8	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	İlgili sosyal kulüpler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi-Tüm Öğretmenler- Okul-aile birliği-Veliler									
Riskler	Personelin isteksizliği ve duyarsızlığı- Faaliyetlerin maliyetinin yüksek olması									
Stratejiler	<p>Personel arasında tam bir uyumu sağlamak</p> <p>Personelin kişisel ve mesleki gelişimi için gerekli tüm çalışmalarını teşvik etmek ve destek olmak</p> <p>Okulun tüm paydaşlarıyla birlikte hareket edebilme becerisini kazanıp, velilerin eğitimin bir parçası haline getirilmesini sağlamak</p> <p>Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için öncelenmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>Okula ait mevcut bütçeyi etkin ve verimli bir şekilde kullanmak</p> <p>Mesleki ve sportif yarışmalara sponsor bulma gayreti içinde olmak</p> <p>Okulun maddi ihtiyaçlarını en üst düzeyde sağlamak adına nakdi bağışların miktar değerini artırmak</p>									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	<p>Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturmak</p> <p>Özel günlerde personelin birbirine destek olmasını sağlamak (Emeklilik, doğum, düğün, hasta ziy., taziye vb...)</p> <p>Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)</p>									
İhtiyaçlar	<p>Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlemek</p> <p>Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenmek</p> <p>Hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlamak</p> <p>Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak</p>									

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1	OKUL AİLE BİRLİĞİ TOPLAM BÜTÇESİ	83.627	92.000	128.000	190.000	250.000	340.000

P**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.1	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	0	0	1	2	3	4
3.3.2	Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	1	2	2	2	3	3
3.3.3	Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı	10	12	14	16	18	20
3.3.4	Okul web sitesinin yıllık ziyaretçi sayısı	72.500	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.4.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	6	8	10	12	12	12
3.4.2	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	95	100

4.4. MALİYETLENDİRME:

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak ve Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu: Tahmini kaynaklar analizinden yararlanarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin tahmini maliyet analizi yapılmıştır.

Tablo 18:

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	----	----	----	----	----	----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	92.000	128.000	190.000	250.000	300.000	1.000.000
TOPLAM	92.000	128.000	92.000	250.000	300.000	1.000.000

2024-2028 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU	
AMAÇ ve HEDEFLER	2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA
Stratejik Amaç-1	60.000
Stratejik Hedef 1.1.	30.000
Stratejik Hedef 1.2.	30.000
Stratejik Amaç-2	90.000
Stratejik Hedef 2.1.	40.000
Stratejik Hedef 2.2.	20.000
Stratejik Hedef 2.3.	15.000
Stratejik Hedef 2.4.	15.000
Stratejik Amaç-3	50.000
Stratejik Hedef 3.1.	10.000
Stratejik Hedef 3.2.	10.000
Stratejik Hedef 3.3.	10.000
Stratejik Hedef 3.4.	10.000
Stratejik Hedef 3.5.	10.000
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	200.000
Genel Yönetim Gideri	
GENEL TOPLAM	200.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ÖĞRETMEN ANKET ÖRNEĞİ						
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
3	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
4	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
5	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
6	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
7	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
8	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
10	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
11	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

ÖĞRENCİ ANKET ÖRNEĞİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.					
2	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır.					
3	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
4	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
5	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
6	Öğrencim okulunu sever ve öğretmenleriyle iyi anlaşır.					
7	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
8	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
9	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
10	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
11	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenirim.					
12	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
13	İhtiyaç duyduğumda okul idarecileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
14	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabilirim					
15	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebilirim.					
16	Okul yöneticilerine güvenirim.					
17	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
18	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir					
19	Okul servisleri güvenlidir.					
20	Öğrencimin sınıf öğretmeni, gerektiği zaman iletişim kurmaktadır.					
21	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.					
22	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
23	Okulda en çok neleri seviyorsunuz? Lütfen aşağıdaki boşluğa yazınız.					

VELİ ANKET ÖRNEĞİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSİMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda okul idarecileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabilirim					
4	Öğrencimin sınıf öğretmeni, gerektiği zaman iletişim kurmaktadır.					
5	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir					
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
7	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenirim.					
8	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebilirim.					
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır.					
10	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okul yöneticilerine güvenirim.					
13	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
14	Okul servisleri güvenlidir.					
15	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
16	Öğrencim okulunu sever ve öğretmenleriyle iyi anlaşır.					
17	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.					
18	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
19	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
20	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
21	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
22	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					